

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом НИМИ
Донской ГАУ
протокол № 2 «20» октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НИМИ
Донской ГАУ, профессор
Михеев П.А.
«20» октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НИР,
профессор
Иванова Н.А.
«20» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о заместителе декана по научно-исследовательской
работе в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Новочеркасск - 2015

1 ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА ПО НИР

Заместитель декана по НИР назначается для оперативного руководства комплексом научно-исследовательских работ, издательской и внедренческой деятельности, организации НИРС, повышения уровня научного и методического обеспечения исследовательской работы на факультете из числа наиболее активных сотрудников, имеющих учёную степень (звание) и выполняет свои обязанности на общественных началах. На зам. декана по НИР возлагаются следующие обязанности:

- контроль выполнения НИР в соответствии с темпланом НИР факультета;
- организация рецензирования научных разработок, планов, методик и отчётов о НИР;
- формирование комиссий по проверке научной деятельности творческих коллективов на факультете, кафедрах и организация их работы;
- участие в сборе, проверке и анализе материалов для конкурсов и научно-технических конференций, проводимых в институте;
- представление справок, информации, планов работы и других материалов в научный отдел института;
- участие в заседаниях научно-методического совета факультета;
- определение вопросов, связанных с проведением научных исследований, для рассмотрения на методической комиссии;
- создание комиссий по проведению конкурсов, выставок, научно-практических конференций на факультете;
- участие в экспертизе научных материалов, рекомендованных к публикации;
- подготовка вопросов для рассмотрения на НМС;
- организация научно-практических и научно-методических конференций.

2 ПРАВА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДЕКАНА

Заместитель декана по научно-исследовательской работе имеет право:

2.1 Рекомендовать учёных, занимающихся научной деятельностью, к избранию по конкурсу.

2.2 Рекомендовать молодых сотрудников, хорошо зарекомендовавших себя в научной деятельности, к обучению в аспирантуре.

2.3. За выполнение обязанностей зам. декана по НИР, сотрудник записывает в индивидуальном плане ППС 100 часов в разделе НИР.

2.3 Рекомендовать научных сотрудников факультета на материальное поощрение при условии активного выполнения ими научной тематики.

2.4 Осуществлять проверку документации исполнителей тем научных исследований, относящихся к тематике НИР факультета.

2.5 Участвовать в разработке перспективных планов по научно-исследовательской работе факультета.

2.6 Пользоваться любой информацией института и факультета, связанной с организацией и проведением научно-исследовательской работы, конкурсов и т.д.